

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tredun toimipisteiden liikuntasalien käyttövuorot syyslukukaudella 2021****TRE:4425/02.07.03/2021****Lisätietoja päätöksestä**

Palvelupäällikön 2. varahenkilö Harri Jokinen, puh. 040 8063056, etunimi.t.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Vahvistan Tampereen seudun ammattiopiston toimipisteiden liikuntasalien käyttövuorot Kurre-tilavarausjärjestelmään tehtyjen varausten ja laadittujen käyttövuorolistojen mukaisesti 9.8.-12.12.2021.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopiston liikuntasalien käyttövuorot vahvistetaan tilavuokrauksen toimintaohjeen mukaisesti ja kaikkiin vuokrauksiin sovelletaan tila- ja kalustevuokrauksen hinnastoa.

Toimipisteiden liikuntasalien käyttövuoroista on laadittu käyttövuorolistat ja ne on merkitty sähköiseen Kurre-tilavarausjärjestelmään.

Koronatilanteen ja kokoontumisrajoitusten vuoksi tai jos Tredun opetus tarvitsee lisätilaksi liikuntasalia, voidaan myönnetty vuoro perua tai mahdollisesti siirtää toiseen ajankohtaan.

**Tiedoksi**

Käyttövuoron varaaja, ko. toimipisteiden tilavuokrauksen yhdyshenkilöt, Minna Kareinen

**Allekirjoitus**

Palvelupäällikön 2. varahenkilö, suunnittelupäällikkö Harri Jokinen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Tampereen kaupungin www-sivuilla 10.6.2021.  
Lähetetty sähköpostilla 9.6.2021.

Tampere  
08.06.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 2

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.